

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-326
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erick Donald Mansilla Fernández
NIT de la persona contratista:		42375657
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: once mil quetzales exactos		Q 11,000.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-326, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo Profesional en actividades relacionadas a la reparación y mantenimiento de la flotilla de vehículos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en colaborar en la coordinación de las reparaciones y el mantenimiento de los vehículos, y en las solicitudes de repuestos para los vehículos que serán reparados en taller de Servicios Generales.
- ❖ **Resultado:** Con este resultado el Ministerio obtuvo la garantía del buen funcionamiento de la flotilla de vehículos que son utilizados para las diferentes comisiones requeridas por las distintas unidades del Ministerio.

2. Brindar apoyo Profesional al encargado de transportes de Servicios Generales en el traslado de los vehículos de la planta central de este Ministerio al taller de Servicios Generales.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la coordinación y gestión de los servicios de grúa para el traslado de los vehículos pertenecientes a la planta central de este Ministerio a taller de Servicios Generales.
- ❖ **Resultado:** Con este resultado el Ministerio obtuvo la garantía de que los vehículos que son objeto de fallas mecánicas serán trasladados

de manera segura al taller del área de Servicios Generales para su resguardo y futura reparación.

3. Brindar apoyo Profesional al encargado de transportes en digitalización y actualización de la bitácora de mantenimiento de los vehículos de la planta central de este Ministerio.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la digitación y actualización de la bitácora de mantenimientos para el registro y control de las reparaciones realizadas a los vehículos pertenecientes a la planta central, de este Ministerio tanto en taller interno como en taller externo.
- ❖ **Resultado:** Con este resultado el Ministerio obtuvo la garantía que la información referente a los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos del Ministerio se encuentra resguardada y actualizada.

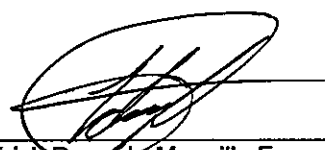
4. Brindar apoyo Profesional al encargado de transportes en la logística del transporte para las diferentes actividades que se llevan a cabo.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en coordinar el transporte para las diferentes actividades que se llevan a cabo.
- ❖ **Resultado:** Con este resultado el Ministerio obtuvo la garantía que las comisiones tanto dentro del perímetro de la capital como en el interior de la republica se lleven a cabo.

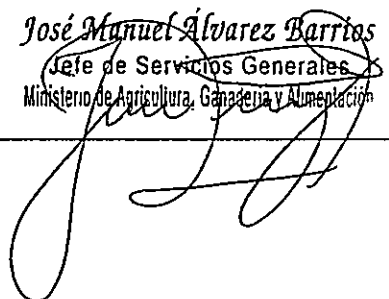
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el archivo y redacción de los pases de salida para las diferentes comisiones asignadas con los vehículos a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **Resultado:** Con este resultado el Ministerio obtiene la garantía de que los pases de salida estén en resguardo tanto físicamente como de manera digital.

F.


Erick Donado Mansilla Fernandez
1775 38137 0111
3211-3717

F.


José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación